

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Ehitus- ja raudteeosakond, raudteetalitus
Ametinimetus	Taristu peaspetsialist
Valdkond	Rail Balticu projekti hangete tehnilised kirjeldused (hindamine ja taristu järelevalve)
Kellele allub	Raudteetalituse juhataja
Alluvad	-
Keda asendab	Raudteetalituse ametnikud
Asendajad	Raudteetalituse ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Tagada Rail Balticu projekti hangete tehniliste kirjelduste hindamine, selle järelevalve ning toimingute läbiviimine vastavate õigusaktide alusel oma pädevuse piires.

1. Teenistusülesanded

- 1.1 Teostab oma pädevuse piires Rail Baltic Euroopa ühendamise rahastu (CEF) projekti Eestisisese juhtimis- ja kontrollisüsteemis määratud TTJA ülesandeid;
- 1.2 Nõustab ja informeerib osapooli projektidega seotud küsimustes;
- 1.3 Koostab ja koordineerib TTJA-s projektiga seotud dokumente;
- 1.4 Nõustab vajadusel hankeprotseduuride läbiviimisel ning osaleb vaatlejana hangete hindamisel vastavalt TTJA käskkirjale „Rail Baltic projekti kontrollprotseduurid“ peatükk 3;
- 1.5 Teostab projekti riigihangete hankedokumentide eel- ja järelkontrolli ning lepingu sõlmimise ja täitmise järelevalvet vastavalt TTJA käskkirjale „Rail Baltic projekti kontrollprotseduurid“, peatükk 3.;
- 1.6 Oma tegevusvaldkonnas kaebuste lahendamine ja selgitustaotlustele ning teabenõuetele vastamine;
- 1.7 Aruannete, juhenddokumente ja oma valdkonna kirjade koostamine;
- 1.8 Oma tegevusvaldkonnaga seotud ametikohajärgseid nõustamiste, teavitus- ja koolitustegevuste ellu viimine, infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel osalemine;
- 1.9 Uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel osalemine;
- 1.10 Vahetu juhi korraldusel mõne teise teenistuja töö juhendamine ja koordineerimine;
- 1.11 Peadirektori volitusel asutuse esindamine kohtus;
- 1.12 Asutuse esindamine riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.13 Avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustuste või muust õigusaktist tulenevate avaliku võimu volituste ning kohustuste täitmine ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.14 Teenistusülesannete täitmine lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning avaliku teenistuse eetika põhimõtete järgimine;
- 1.15 Koostöö tegemine teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.16 Teenistusülesannete täitmine õiguspäraselt;
- 1.17 Talituse juhataja või osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete tööülesannete täitmine.

2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ väärteomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korrakaitseorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☒ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärteoasjades kohtus.

3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Vähemalt esimese astme kõrgharidus (soovitavalt raudtee- või transpordivaldkonnas).
Töökogemus	Soovitavalt varasem töökogemus sarnases valdkonnas (nt raudtee, ehitus, riigihanked, juhtimissüsteemid või auditeerimine).
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 2) inglise keel B2;
Teadmised ja oskused	1.18 Valdonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 1.19 teadmised raudtee ehitamisest ja raudteefrastrukturi toimimise põhimõtetest või valmisolek omandada need teadmised; 1.20 hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 1.21 töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 1.22 baasteadmised meeskonnatöö põhimõtetest; 1.23 võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 1.24 enesekehtestamise oskus; 1.25 hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 1.26 korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 1.27 riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 1.28 arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusvärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.